

УТВЕРЖДЕН

приказом Арбитражного суда

Центрального округа

от 10.08. 2021 г. № 53-с/1

П О Р Я Д О К
работы «телефона доверия»
Арбитражного суда Центрального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» Арбитражного суда Центрального округа (далее - Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам деятельности Арбитражного суда Центрального округа и профилактики коррупционных правонарушений.

2. «Телефон доверия» вводится в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Арбитражного суда Центрального округа (далее - суд), повышения эффективности судебной деятельности, содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в суде, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

3. Для работы «телефона доверия» в суде выделена линия телефонной связи с номером: (4842) 71-34-00.

4. Прием устных обращений граждан и представителей организаций по «телефону доверия» осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с аудиозаписью сообщений (в режиме автоответчика) с использованием аппаратно-программного комплекса, предназначенного для воспроизведения сообщения, содержащего информацию для абонентов, позвонивших по «телефону доверия», записи, регистрации, архивирования и расшифровки сообщений абонентов, поступающих на «телефона доверия» в Арбитражный суд Центрального округа.

Сообщения, поступившие после 18.00 МСК в рабочие дни, в выходные и праздничные дни считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

5. Ответственное лицо по работе с «телефоном доверия» ежедневно осуществляет прослушивание фонограмм устных сообщений, поступивших по «телефону доверия».

6. Устное обращение, поступившее по «телефону доверия», регистрируется в Журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

После регистрации обращения информация передается председателю суда.

7. Устные обращения граждан, поступившие по «телефону доверия», регистрируются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

9. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

10. Информация о режиме работы «телефона доверия» доводится до сведения граждан и представителей организаций путем размещения на официальном сайте суда в сети Интернет.

11. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Срок хранения записей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего они уничтожаются.